УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Коммунального сервисного
унитарного предприятия
«Отель «Европа»
от 12 06 2026 № 308

ПОЛИТИКА
О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ

1. Политика о видеонаблюдении (далее – Политика) разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, включая аудиофиксацию, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения Коммунального сервисного унитарного предприятия «Отель «Европа» (далее – предприятие), и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Утверждение Политики является одной из принимаемых предприятием мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 17.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

3. Политика публикуется в свободном доступе на сайте предприятия https://www.hoteleurope.by, а также размещается на информационных стендах предприятия.

4. На предприятии ведется видеонаблюдение в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» в целях обеспечения охраны физических лиц (посетителей, гостей, работников), материальных ценностей и иного имущества юридических и физических лиц.

5. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности предприятия, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении работников, посетителей, клиентов и имущества предприятия, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и

(или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

6. Система видеонаблюдения включает в себя две подсистемы: подсистему внутреннего видеонаблюдения и подсистему наружного видеонаблюдения.

7. Подсистема внутреннего видеонаблюдения предназначена для наблюдения внутри зданий и за входами в здания гостиниц и контролирует следующие зоны:

входы в здание;

главный вестибюль;

зоны рецепции;

помещения ресторана, кафе;

холлы, коридоры на всех этажах (в том числе зону возле входов на этаж);

фитнес центр.

Гостиницы предприятия – здания, отвечающие установленным требованиям обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, в которых осуществляется гостиничное обслуживание, расположенные по адресам:

г. Минск, ул. Интернациональная, 28 – гостиница «Европа» 5*;

г. Минск, переулок Велосипедный 2–й, 5 – гостиница «Ист Тайм» 2*;

г. Минск, ул. Мястровская, 2 – гостиница «Спорт Тайм» 2*;

г. Минск, ул. Академика Купревича, 4 – гостиница «Айти Тайм» 2*.

8. Подсистема наружного видеонаблюдения предназначена для наблюдения за территориями гостиниц и контролирует следующие зоны:

въезд на территорию предприятия;

выезд с территории предприятия;

периметр территории предприятия;

зоны автомобильных парковок.

9. Предприятие информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения в местах установки камер видеонаблюдения специальных информационных табличек.

(*Справочно: субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных (абзац 13 статьи 1 Закона Республики Беларусь от 17.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»).*

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано (абзац 9 статьи 1 Закона Республики Беларусь от 17.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»)).

10. Видеонаблюдение ведется круглосуточно без использования технологий уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

11. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах предприятия. В помещениях, предназначенных для личных нужд посетителей, гостей, работников, видеонаблюдение не ведется.

12. Запись видеонаблюдения ведется в радиусе обзора камеры.

13. Видеонаблюдение не используется в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью предприятия.

14. Предприятие не осуществляет передачу видеозаписей видеонаблюдения третьим лицам.

Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основании их письменного запроса.

15. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление (перезапись).

16. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по письменному поручению директора предприятия (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих проверок, мероприятий.

17. Доступ к видеонаблюдению предоставляется работникам предприятия в порядке, установленном локальными нормативными актами предприятия.

18. Субъект персональных данных имеет право:

18.1 на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных на предприятии, содержащей:

сведения о местонахождении предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица на предприятие;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

18.2. получить от предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых на предприятии, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

18.3. обжаловать действия (бездействия) и решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Рассмотрение таких жалоб осуществляется в соответствии с Положением о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных». Основные моменты, связанные с порядком подачи жалобы, Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь разъяснил на своем официальном сайте https://cpd.by в разделе «Гражданину. Подача жалобы».

19. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен на предприятии в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

20. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных на предприятии, субъект персональных данных подает предприятию заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: 220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Интернациональная, 28 или в виде электронного документа.

(*Справочно: электронный документ - документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытых ключей организации или физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ (абзац 16 статьи 1 Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»)).*

21. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных;

дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

22. Предприятие не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пунктов 20, 21 Политики, в том числе направленные иными, неуказанными способами.

23. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных на предприятии, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, юрисконсульту предприятия, в том числе посредством сообщения на электронную почту dpo@hoteleurope.by.